



Se former c'est...  
Garantir votre succès

# CATALOGUE ..... **DE FORMATION**

# Éditorial

## LA FORMATION PROFESSIONNELLE : UN MOTEUR PUISSANT ET EFFICACE POUR STIMULER LE CHANGEMENT.

Nous sommes à un moment charnière où notre monde connaît des transformations significatives. La fréquence des changements s'accroît, et l'obsolescence des compétences devient plus prégnante. La révolution digitale génère des défis inédits, et les évolutions du marché du travail ainsi que des événements imprévus, tels que la crise sanitaire, redéfinissent les paradigmes. Opter pour le statut d'entreprise apprenante, que ce soit en devenant une ou en continuant de l'être, revient à renforcer sa compétitivité et à développer sa capacité à anticiper l'avenir.

## INSUFFLER L'ÉLAN.

Dans le contexte actuel, nous mettons en avant l'importance cruciale du capital humain dans la réussite des entreprises.

En 2025, Edumonde Formation renforce son engagement envers vous, dans le but de vous aider à aborder l'avenir avec confiance tout en répondant efficacement à vos besoins présents.

Que les formations se déroulent en présentiel ou à distance, notre objectif reste constant.

Nous élaborons ces actions de formation avec une approche pédagogique attentive, prenant en compte les besoins spécifiques, les contraintes et les projets des entreprises. Ainsi, notre ambition est de vous donner l'élan nécessaire pour atteindre vos objectifs de formation.

Merci pour votre fidélité, votre participation assidue à nos formations, et les précieux retours que vous nous fournissez.

Cela nous permet d'améliorer continuellement notre approche. Nous accueillons chaleureusement ceux qui nous rejoindront en 2024 ! Que cette année soit propice à l'apprentissage et au développement professionnel !

Prenez soin de vous.

**RAHMA KRIFA, Directrice et toute l'équipe Edumonde Formation**



## PRÉSENTATION

# Qui sommes nous ?

Le Centre de Formation Edumonde est une institution dédiée à l'amélioration des compétences et au développement professionnel.

Nous proposons des programmes de formation de qualité, adaptés aux besoins divers des individus et des entreprises.

Avec une équipe expérimentée, nous mettons en œuvre une approche pédagogique qui prend en compte les besoins spécifiques de nos apprenants.

Notre engagement envers l'excellence et l'amélioration continue vise à guider nos participants vers le succès professionnel.

Notre champ d'activité s'articule autour de trois grands départements :

- **Edumonde Pro**
- **Edumonde ITPro**
- **Edumonde Langues**

+ 80

**THÈMES DE FORMATION**

+ 35

**FORMATEURS EXPERTS**

90%

**DE SATISFACTION**



## UNE INGÉNIERIE DE FORMATION PERFORMANTE ET DE QUALITÉ

# Nos avantages

### Réactivité :

Nous évaluons et intégrons les attentes et réactions individuelles avant, pendant et après chaque formation.

Un questionnaire d'évaluation est systématiquement administré à la fin de chaque session de formation.

L'analyse de ces résultats nous aide à améliorer continuellement nos services et à accroître la satisfaction de nos clients.

### Formateurs experts :

Notre équipe pédagogique est formée de collaborateurs, consultants sélectionnés méticuleusement pour leur **expertise professionnelle** et leurs compétences pédagogiques.

Nos formations certifiantes et/ou préparant à une certification sont dispensées par des formateurs agréés.

### Pédagogie innovante :

Notre centre de formation continue met en œuvre une pédagogie novatrice axée sur des approches d'apprentissage modernes et créatives.

Nous persistons dans l'adoption de méthodes éducatives innovantes qui encouragent l'engagement, l'interaction et la réflexion chez nos apprenants.

Nos formateurs continuent d'exploiter des outils et des technologies de pointe pour créer un environnement d'apprentissage dynamique et stimulant.

### Prix :

**Edumonde Formation** est l'assurance de la qualité à des prix très concurrentiels.



## NOTRE LOCALISATION & CONTACT

# Accès et plan pour venir en formation

### Edumonde Adresse :

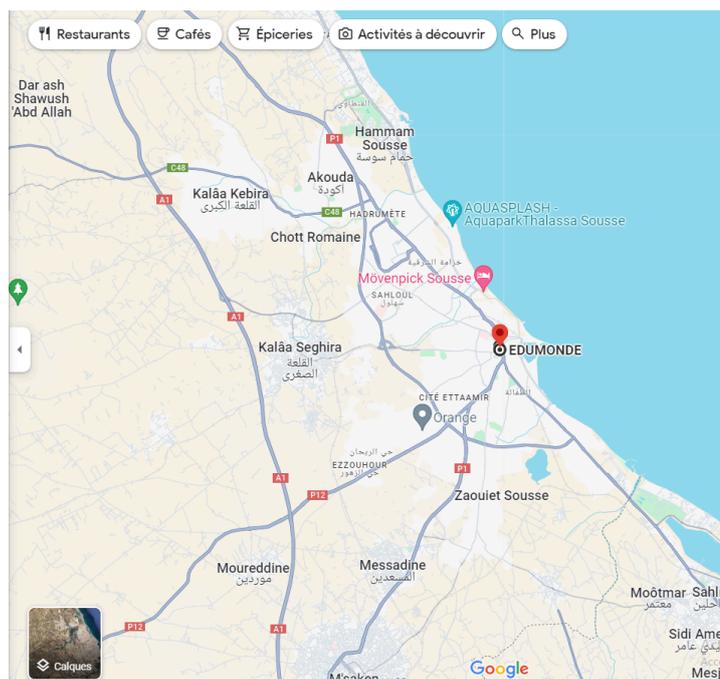
Rue Ibn Eljazzar, immeuble Bouzaabia El Rayhane Beb Elgharbi, 4000 Sousse, Tunisie

Tél : 73 217 088

GSM : +216 98 502 297

Email : [contact@edumondetunisia.com](mailto:contact@edumondetunisia.com)

Site web : [www.edumondetunisia.com](http://www.edumondetunisia.com)



## Horaires

Ouverture du centre de formation EDUMONDE : 8h30 à 12h00 - 13h00 à 18h00

Ces horaires peuvent être adaptés d'un commun accord entre le formateur et le groupe en formation ainsi qu'entre le centre de formation et le client



## NOS ÉQUIPEMENTS & ORGANISATION

# Moyens techniques et modalités pédagogiques

## ÉQUIPEMENTS DES SALLES DE FORMATION :

- Tables de conférence
- Grand écran de projection
- Vidéoprojecteur
- Paper-board
- Tableau blanc

L'aménagement des salles et l'équipement ont été pensés pour offrir les meilleures conditions d'apprentissage



## NOS MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

Chaque formation s'organise qu'elle soit en présentiel et/ou à distance autour d'une alternance de séquences théoriques et pratiques :

- Exercices d'application par des études de cas réels, QCM ou questions ouvertes réalisés en séances de travail individuelles ou en petits groupes
- Mises en situation professionnelle sous forme de jeux de rôles
- Études et analyses de documents réglementaires ou techniques
- Retours et partage d'expériences de situations rencontrées...

Nos formateurs sont reconnus dans notre processus de recrutement, pour leurs qualités, leurs expériences professionnelles et leur expertise. Ils maintiennent leurs connaissances en continu dans leur domaine d'activité.

Edumonde Formation s'engage avec un processus évaluatif complet de la réussite des objectifs de la formation :



- Recueil écrit et oral des attentes
- Feed-back tout au long de la formation
- Évaluation des compétences acquises en fin de formation
- Bilan oral de la formation et un questionnaire de satisfaction
- Compte-rendu individuel du formateur (envoyé à l'établissement sur demande)

Chaque client dispose d'un interlocuteur pour échanger à tout moment sur l'ingénierie de la formation, les objectifs, les modalités de réalisation et d'organisation, les conclusions de la formation.



## COMMENT ÇA FONCTIONNE

# Nos Formations

### INTER-ENTREPRISES :

Ce sont des formations au programme défini qui rassemblent des participants issus d'entreprises différentes. Ces actions permettent de développer ses connaissances tout en partageant ses points de vue et son expérience avec des pairs. Pour une entreprise, l'INTER est particulièrement adapté à la formation d'une seule personne ou d'un très petit effectif.

Se déroulant en petits groupes afin de favoriser une pédagogie participative, ces formations sont particulièrement adaptées pour des inscriptions individuelles. Nous garantissons le déroulement des sessions à partir de 4 participants. Notre équipe se tient à votre disposition pour vous informer sur le contenu et le déroulement de la formation mais également pour vous accompagner dans la préparation de votre venue (possibilités de restauration et d'hébergement, accès...).

Vous pouvez planifier la formation à partir d'un calendrier existant.

### INTRA-ENTREPRISES :

Elles sont réalisées à votre demande, dans le but de diffuser des méthodes et des outils communs auprès de vos équipes. Elles peuvent être réalisées à partir d'une formation présentée sur notre catalogue ou sur mesure en fonction de vos besoins et de votre contexte professionnel.

Nous pouvons organiser un RDV téléphonique avec le consultant/formateur. Cet échange est un moment privilégié dans la relation de confiance que nous construisons avec nos clients. Il permet d'établir un programme complet et spécifique à vos enjeux. Vous pouvez ainsi nous soumettre des cas concrets que vous souhaitez traiter durant la formation.

Pour mieux répondre à vos attentes et améliorer la qualité de notre collaboration, Stratégie Formation vous accompagne dans vos démarches :

- Décrire le contexte institutionnel de la commande
- Énoncer les objectifs généraux attendus
- Définir le programme de formation
- Cibler le public
- Formuler les délais et conditions de réalisation



Chez vous, dans notre centre ou dans toute autre salle de formation à votre convenance. Vous choisissez la date de votre formation. Le programme peut être adapté à votre contexte et modifié en fonction de vos attentes. Dans le respect des règles d'hygiène et de distanciation, vous accueillir et vous offrir un cadre confortable, agréable (pauses organisées (boissons chaudes et froides, viennoiseries, encas), entièrement équipé, est essentiel pour que vous puissiez profiter des bénéfices de la formation.

# 2025





## LES THÈMES DE FORMATION EN DOMAINE LINGUISTIQUE

# Les Langues étrangères

**• Allemand (du niveau A1 au niveau C2)**

- Allemand niveau débutant ( A1.1)
- Allemand niveau débutant (A1.2)
- Allemand niveau débutant (A2.1)
- Allemand niveau débutant (A2.2)
- Allemand niveau intermédiaire (B1.1)
- Allemand niveau intermédiaire (B1.2)
- Allemand niveau intermédiaire (B2.1)
- Allemand niveau intermédiaire (B2.2)
- Allemand niveau avancé (C1.1)
- Allemand niveau avancé (C1.2)
- Allemand niveau avancé (C2.1)
- Allemand niveau avancé (C2.2)

**• Français (du niveau A1 au niveau C2)**

- Français niveau débutant ( A1.1)
- Français niveau débutant (A1.2)
- Français niveau débutant (A2.1)
- Français niveau débutant (A2.2)
- Français niveau intermédiaire (B1.1)
- Français niveau intermédiaire (B1.2)
- Français niveau intermédiaire (B2.1)
- Français niveau intermédiaire (B2.2)
- Français niveau avancé (C1.1)
- Français niveau avancé (C1.2)
- Français niveau avancé (C2.1)
- Français niveau avancé (C2.2)

**• Espagnol (du niveau A1 au niveau C2)**

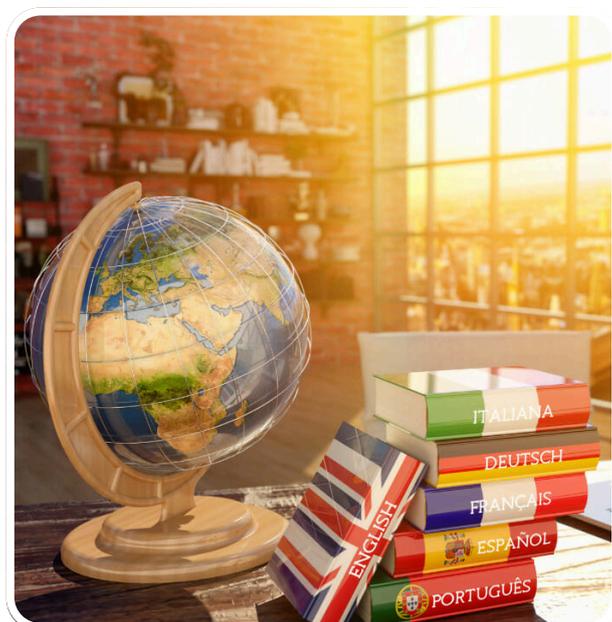
- Espagnol niveau débutant ( A1.1)
- Espagnol niveau débutant (A1.2)
- Espagnol niveau débutant (A2.1)
- Espagnol niveau débutant (A2.2)
- Espagnol niveau intermédiaire (B1.1)
- Espagnol niveau intermédiaire (B1.2)
- Espagnol niveau intermédiaire (B2.1)
- Espagnol niveau intermédiaire (B2.2)
- Espagnol niveau avancé (C1.1)
- Espagnol niveau avancé (C1.2)
- Espagnol niveau avancé (C2.1)
- Espagnol niveau avancé (C2.2)

**• Anglais (du niveau A1 au niveau C2)**

- Anglais niveau débutant ( A1.1)
- Anglais niveau débutant (A1.2)
- Anglais niveau débutant (A2.1)
- Anglais niveau débutant (A2.2)
- Anglais niveau intermédiaire (B1.1)
- Anglais niveau intermédiaire (B1.2)
- Anglais niveau intermédiaire (B2.1)
- Anglais niveau intermédiaire (B2.2)
- Anglais niveau avancé (C1.1)
- Anglais niveau avancé (C1.2)
- Anglais niveau avancé (C2.1)
- Anglais niveau avancé (C2.2)

**• Italien (du niveau A1 au niveau C2)**

- Italien niveau débutant ( A1.1)
- Italien niveau débutant (A1.2)
- Italien niveau débutant (A2.1)
- Italien niveau débutant (A2.2)
- Italien niveau intermédiaire (B1.1)
- Italien niveau intermédiaire (B1.2)
- Italien niveau intermédiaire (B2.1)
- Italien niveau intermédiaire (B2.2)
- Italien niveau avancé (C1.1)
- Italien niveau avancé (C1.2)
- Italien niveau avancé (C2.1)
- Italien niveau avancé (C2.2)



## LES THÈMES DE FORMATION EN DOMAINE LINGUISTIQUE

# Les Langues étrangères

## • Préparation à la certification linguistique des tests internationaux de la langue allemande .

- Goethe Zertifikat A1
- Goethe Zertifikat A2
- Goethe Zertifikat B1
- Goethe Zertifikat B2
- Goethe Zertifikat C1
- Goethe Zertifikat C2
- ÖSD Zertifikat A1
- ÖSD Zertifikat A2
- ÖSD Zertifikat B1
- ÖSD Zertifikat B2
- ÖSD Zertifikat C1
- ÖSD Zertifikat C2
- TELC Zertifikat A1
- TELC Zertifikat A2
- TELC Zertifikat B1
- TELC Zertifikat B2
- TELC Zertifikat C1
- TELC Zertifikat C2
- ECL Zertifikat A1
- ECL Zertifikat A2
- ECL Zertifikat B1
- ECL Zertifikat B2
- ECL Zertifikat C1
- ECL Zertifikat C2
- Préparation test DAF

## • Préparation à la certification linguistique des tests internationaux de la langue Italienne .

- Préparation PLIDA (progetto lingua italiana Dante Alighieri )
- Préparation CILS (Certificat d'italien comme langue étrangère)
- Préparation DITALS (Didactique de l'italien langue étrangère)
- Préparation CELI (Certificat d'italien général)

## • Préparation à la certification linguistique des tests internationaux de la langue Française .

- Préparation TCF\_SO
- Préparation TCF\_TP
- Préparation TCF\_DAP
- Préparation TEF
- Préparation DELF
- Préparation DALF
- Préparation TCF\_Québec
- Préparation TCF\_Canada

## • Préparation à la certification linguistique des tests internationaux de la langue Anglaise .

- Préparation TOEFL
- Préparation TOEIC
- Préparation IELTS

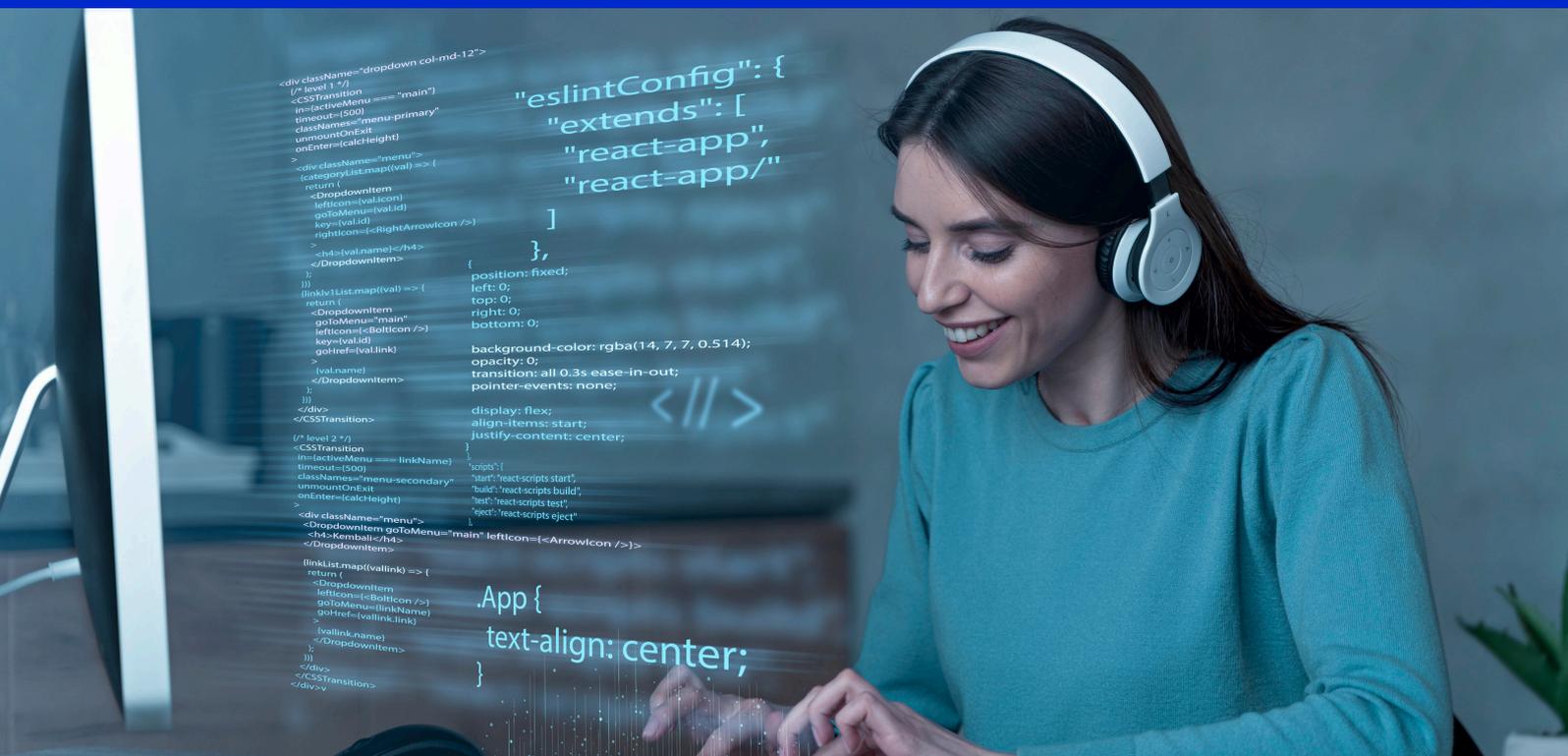
## • Préparation à la certification linguistique des tests internationaux de la langue Espagnole .

- Préparation DELE
- Préparation BULATS



# Edumonde ITPro

« Bienvenue dans le monde où chaque problème est un défi passionnant, chaque erreur est une leçon, et chaque ligne de code est une opportunité de créer quelque chose de remarquable. »



## LES THÈMES DE FORMATION EN DOMAINE INFORMATIQUE

# Formations en Informatique

## Bases de données

- SQL Server
- Oracle
- MySQL et PostgreSQL

## BI et Outils décisionnels

- Fondamentaux et modélisation BI
- ETL et Data Warehouse
- Data Visualisation et fouille de données Microsoft
- Tableau Software
- QlikView
- NPrinting
- IBM Cognos Analytics : Analyse et Reporting

## Big Data

- Big Data - Vue d'ensemble
- Big Data - Administration et infrastructure
- Big Data - Développement
- Data Science
- Dataviz
- MLOps et DataOps
- Big Data - Moteurs de recherche
- Data Gouvernance

## Blockchain

- Fondamentaux
- Développement
- Spécialisation Métiers

## Cloud

- Cloud privé et hybride / Multi-Cloud
- Cloud public

## CRM

- Microsoft Dynamics 365 Customer Engagement (CE)
- Microsoft Power Platform
- Salesforce

## Cybersécurité

- Sécurité offensive
- Sécurité défensive
- Gouvernance
- Normes et méthodes
- Juridique : RGPD et DP
- Offre éditeurs

## DevOps

- Démarches
- L'automatisation
- Orchestration et CaaS

## Intelligence Artificielle (IA)

- Les fondamentaux de l'IA
- L'IA et l'architecture Cloud
- Développement de solutions IA
- Normes et méthodes
- Analyse de données avec Machine Learning et Deep Learning
- Offre éditeurs

## IoT - Objets connectés

- Introduction
- Développement

## Langages et développement

- Conception et langages
- Langage C++
- Développeur Web HTML 5, CSS 3 et JavaScript
- Développeur Python
- Développeur Java
- Framework Spring et autre
- Framework Angular et autre
- PHP
- Développeur C# .NET 5 à 7
- Développeur C# .NET Core 2 et 3
- REST - API - Web Services - Microservices - SOA
- Architecture
- Normalisation
- Sciences et techniques industrielles
- Industrialisation du logiciel



## LES THÈMES DE FORMATION EN DOMAINE INFORMATIQUE

# Formations en Informatique

## Low Code / No Code

- Les fondamentaux du Low Code / No Code
- Sites Web et applications
- Stockage de données
- Automatisation Low Code / No Code

## Management du SI

- Généralités
- Gestion de projets informatiques
- Architecture d'entreprises et numérique
- Performance des SI
- Green IT, numérique responsable, sobriété énergétique, RSE, éco-conception
- Référentiels et gouvernance
- Management opérationnel des SI
- ITSM - Gestion des services IT
- Méthodologies et outils

## Mobilité

- Développement natif
- Développement WebApp
- Développement hybride et cross-plateforme
- Ergonomie Web

## Outils collaboratifs et GED

- Microsoft 365
- Exchange Server 2019
- e-learning - Création de contenu
- SharePoint

## Outils de conception et modélisation pour le bâtiment et l'industrie

- Autodesk
- Trimble
- Dassault Systèmes
- Nemetschek
- BIM

## Réseaux et Télécoms

- Les fondamentaux
- Techniques avancées
- Convergence Réseaux et Télécoms
- Cisco - Offre officielle certifiante
- Aruba - Offre officielle certifiante
- F5 BIGIP - Offre officielle

## Robotic Process Automation (RPA)

- Les fondamentaux de la RPA
- Automatisation des processus

## Langages et développement

- Introduction à SAP
- SAP FI (Finance) - Comptabilité financière
- SAP CO (Controlling) - Contrôle de gestion
- SAP MM (Material Management)  
Achats, approvisionnements et stocks
- SAP SD (Sales and Distribution)  
Administration des ventes
- SAP PP (Production Planning) -  
Gestion de la production
- SAP - Administration système et sécurité
- SAP HANA - Système de gestion des bases de données
- SAP - Programmation et développement
- SAP Fiori et SAP User Experience
- SAP - Analyse de données et reporting
- SAP - BusinessObjects BI 4.3
- SAP - Business Technology Platform



## LES THÈMES DE FORMATION EN DOMAINE INFORMATIQUE

# Formations en Informatique

## SAP People To Work

- SAP PTW - Utilisateurs finaux

## SIG

- AutoCAD MAP

## Systemes

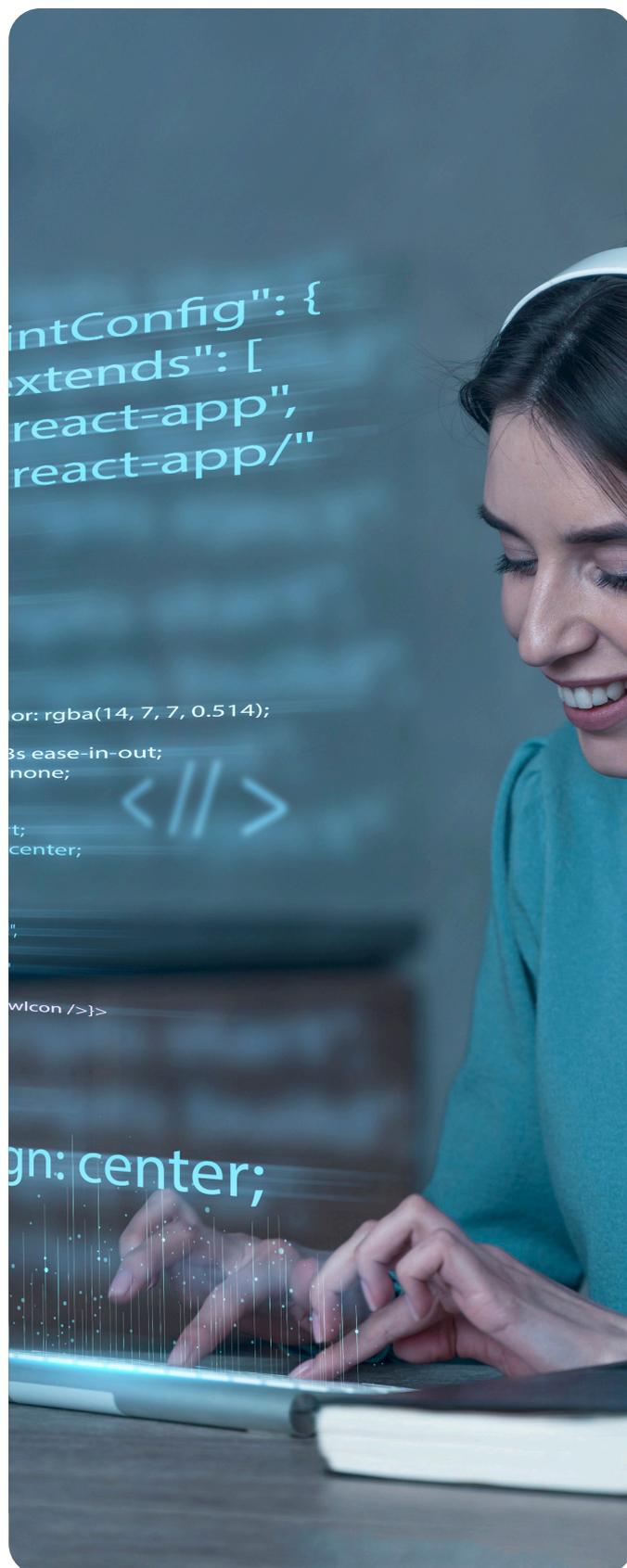
- Windows 7
- Windows Server 2019 / 2022
- Windows 10 / 11
- Scripting PowerShell
- Linux
- Red Hat Linux
- Gestion d'infrastructure et Supervision
- Serveurs Web et serveurs d'applications
- Packaging d'applications

## Tests

- Introduction aux tests
- Cahier des charges et exigences
- Coeur de métier de testeur
- Approche Agile
- Automatisation des tests
- Outils de gestion des tests T
- Tests unitaires

## Virtualisation - Stockage - Sauvegarde

- VMware vSphere
- VMware Horizon - Workspace
- VMware NSX
- Citrix
- Veeam
- Dell - EMC
- Nutanix
- DataCore - Offre officielle
- NetApp Red Hat Storage
- HP Enterprise
- Exploitation du Data Center
- Ceph



## LES THÈMES DE FORMATION EN DOMAINE INFORMATIQUE

# Formations en Digital & Multimédia

## Culture digitale : réussissez la transformation numérique de votre entreprise

- Acculturation digitale - Première brique du processus de transformation

## Réseaux sociaux et content strategy : faites de votre marque un média

- Réseaux sociaux / Médias sociaux / Community Management

## Créer ou refondre un site Web : améliorez vos performances digitales

- Gestion de projets
- Web UX
- Design Design et prototypage d'interface
- e-commerce
- Intégration Web et mobile / Développeur Front End
- Programmes libres / CMS
- Low Code pour le Web
- Animation Web

## Data et analyses : mesurez, présentez, optimisez l'efficacité de vos données digitales

- L'essentiel de la Data
- Google Analytics
- Mesurer les indicateurs de performance
- Data Visualisation

## L'essentiel de la Data Google Analytics Mesurer les indicateurs de performance Data Visualisation

- Mise en page
- Image numérique
- Infographie
- Gestion de la couleur
- Prépresse : Edition - Révision
- Système rédactionnel

## Vidéo et Son

- Ecriture
- Tournage
- Vidéo 360
- Montage
- Animation - Motion Design
- Etalonnage et colorimétrie
- Audio : mixage et composition
- MAO - Musique Assistée par Ordinateur
- Codecs et formats vidéo
- Workflow vidéo

## 3D et animation

- Modélisation, texturing et animation
- Rendu
- Modélisation surfacique, NURBS et solide
- Adobe et la 3D
- Moteur de jeu multiplateforme
- Autres logiciels 3D

## Publication digitale

- Introduction à la publication numérique
- Production de documents interactifs

## Les essentiels du print et de la créa digitale

- UX Design et Design Thinking ou le Design centré utilisateur
  - L'innovation
  - Les ateliers de créativité
  - Prise de vue
  - Le Design graphique
  - Chaîne graphique
  - L'écriture
  - Droit RGPD et sensibilisation à la cybersécurité
- Communication d'entreprise



# Edumonde Professionnelle (PRO)

“Éduquer, c'est éclairer le chemin vers le succès professionnel.  
Edumonde Professionnelle, votre partenaire pour une formation qui inspire et transforme”



## LES THÈMES DE FORMATION EN RH

# GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

## Formations en Développement Personnel

- Pratique de la Paie (Aspects juridique, financière et comptabilité)
- Gestion des Emplois et des Compétences (GPEC) : Outils et méthodes.
- Développer la Performance Collective de son équipe Le Bilan des Compétences comme Outil d'Orientation Professionnelle Suivre et Réduire le Taux d'Absentéisme
- Tableaux de Bord et Bilan Social : Outils stratégiques de communication et d'aide à la décision pour la fonction RH
- Les Nouvelles Techniques de Recrutement et d'Evaluation RH
- Les Difficultés de la Gestion de la Paie : Traitement des absences et solde de tout compte
- La Gestion des Salaires et des Primes
- Présider un Comité d'Entreprise: Gérer le comportement et le relationnel
- Les Aspects Juridiques et Pratiques de la Gestion des Ressources Humaines
- Elaboration des Fiches de Postes et des Fiches Fonctions
- Responsables Ressources Humaines : Donner une nouvelle dimension à votre poste
- Techniques d'Evaluation du Personnel et Mesure de la Performance Individuelle
- Réussir ses négociations avec les partenaires sociaux
- Affronter et gérer les conflits sociaux
- Maîtriser le dialogue social, pour les managers
- Télétravail, organiser avec succès sa mise en œuvre
- Risques psychosociaux : mettre en place une démarche préventive
- Réduire le stress et l'absentéisme
- Ingénierie des compétence
- Le balanced scorecard : KPI's VS bsc Performance management
- L'employer branding est-il une fonction marketing ou RH?
- La gestion des carrières et identifier les postes critique ( key functions)



## LES THÈMES DE FORMATION EN RH

# GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

### INGÉNIERIE DE LA FORMATION

- Mettre en place une démarche "digital Onboarding "
- Réussir votre formation en ligne
- Créer votre plateforme Asynchrone
- Comment réaliser des capsules pédagogique pour votre entreprise
- Comprendre la Réglementation de la Formation
- Elaborer et Mettre en Œuvre son Plan de Formation
- Le Management de la Formation
- Elaborer, Présenter et Bien Gérer son Budget de Formation
- Ingénierie de la Formation
- Tableau de Bord et Evaluation de la Formation pour Renforcer son Efficacité
- Formation des Formateurs
- Mettre en Place et Gérer la Démarche Qualité dans la Formation
- Mettre en place une école de formation interne
- Implémenter un plan de formation pour intégrer des nouvelles recrues
- Bâtir votre panel des formateurs interne
- La formation par multiplication
- Réussir votre entretien d'identification des besoin avec les Manager
- Maitriser la plateforme MALEK
- Maitriser ls outils de financement des action de formation avec la CNFCPP

### DROIT DU TRAVAIL & RELATIONS SOCIALES

- Modifier le Contrat de Travail et Maîtriser les Risques
- Prévenir et Gérer les Risques liés à l'Exécution et à la Rupture du Contrat de Travail
- Accidents du Travail et Maladies Professionnelles
- Droit du Travail Approfondi
- Pratiques de Droit Social
- Licenciements Economiques, Restrictions et Solutions
- L'Apport des Assurances Privées à la Problématique de la Retraite en Tunisie
- La gestion du contrat de travail
- L'essentiel du droit du travail pour la fonction RH
- TÉLÉTRAVAIL : ce que dit la loi



## LES THÈMES DE FORMATION EN SOFT SKILLS

# SOFT SKILLS

### LEADERSHIP MANAGEMENT & DEVELOPPEMENT PERSONNEL

- Les Outils du Manager Efficace
- Développer l'Autonomie et l'Initiative de ses Collaborateurs
- La Gestion des Tensions et des Conflits
- De l'Auto-Coaching au Coaching d'Autrui
- Avoir des Relations de Travail Saines et Efficaces
- Gérer son Temps et son Stress pour Augmenter son Efficacité Professionnelle
- Manager: Affirmer son leadership
- Manager une Equipe à Distance
- Conduire le Changement: le manager des transformations
- Développement Personnel : Manager en Situation de Crise
- Comment Réussir ses Réunions : Préparation, techniques d'animation et clôture
- Réussir sa Prise de Fonction Managériale
- Savoir Motiver
- Renforcer la Cohésion d'Equipe
- L'Estime de Soi, Source d'Efficacité Personnelle et Collective
- Développer le Management par Objectif et la Culture de Résultat
- Intelligence Emotionnelle
- Mieux se connaître pour mieux travailler avec les autres
- Anticipation et Gestion des Conflits
- La PNL pour mieux communiquer
- Savoir dire "NON" avec la communication assertive
- La prise de parole en public
- Diminuez votre stress au travail
- Prévention du burnout
- Développer votre potentiel créatif
- Techniques de négociation
- Déléguer de manière efficace
- Leadership à distance
- Leadership et confiance



## LES THÈMES DE FORMATION EN COMPTABILITÉ &amp; FINANCE

# Finance & Comptabilité

## COMPTABILITE, FINANCE ET BANQUE

- Fiscalité des entreprises
- Dispositions fiscales prévues par la loi de finances
- Les retenues à la source en Tunisie : Modalités, pratiques de calcul
- Le résultat fiscal - liquidation et modalités de paiement de l'impôt sur les sociétés
- La maîtrise des avantages fiscaux prévus par la législation tunisienne
- La Gestion du dossier fiscal de l'entreprise
- La Télé-Déclaration Fiscale
- La comptabilité pour les non comptables Les travaux comptables et fiscaux de fin d'exercice et élaboration des états financiers
- Les difficultés pratiques relatives aux inventaires des immobilisations
- Les aspects juridiques, sociaux, comptables et fiscaux des salaires
- Gestion approfondie du dossier fiscal Méthodes et calcul des coûts
- Analyse Financière Consolidation à la norme IFRS
- Calcul des résultats fiscal et liquidation de l'impôt sur les bénéfices
- Traitement approfondie des différentes formes de la retenue à la source en droit Tunisien et en droit internationale
- Comment mener un audit fiscal: Approche pratique
- Difficultés comptables et fiscales
- Le Manuel comptable : Méthodologie d'élaboration, mise en place et suivi
- Maîtrise des dimensions stratégiques de la gestion financière
- Difficultés relatives à l'inventaire physique des immobilisations et calcul des amortissements
- Construction pratique des états financiers et de la liasse fiscale
- Elaboration pratique de l'état des flux de trésorerie
- Difficultés comptables et fiscales relatives aux immobilisations
- Elaborer et piloter les procédures Administratives et financières
- Techniques et outils d'analyse financière
- La gestion dynamique des risques de change : Des formules classiques aux techniques modernes
- Conception et suivi tableau de bord de la direction financière
- Le contrôle des factures clients et fournisseurs
- Maîtriser les techniques et outils de recouvrement des créances
- Gestion de la trésorerie assistée par ordinateur
- Gestion pratique de trésorerie et maîtrise de la négociation bancaire



## LES THÈMES DE FORMATION EN MKG/COMMERCE/GESTION

# Commercialisation / Gestion Marketing

## CONTRÔLE DE GESTION

- Initiation au contrôle de gestion
- Contrôleur de gestion : contribuer à améliorer la performance de votre entreprise
- Mise en place d'un système de contrôle de gestion
- Méthodes et outils du contrôle de gestion dans l'industrie
- Méthodes et outils du contrôle de gestion dans les activités de service
- Élaborer et suivre un budget
- Tableau de bord : niveau 1
- Tableau de bord : niveau 2
- Contrôle de la gestion social (audit des indicateurs social RH)
- La mise en place d'un système de comptabilité analytique : des approches traditionnelles aux méthodes abc / abm
- Comptabilité analytique de gestion : système de calcul et d'analyse des coûts
- Comptabilité analytique de gestion informatisée
- Conception et mise en place d'un système d'information intégré
- Méthode pratique pour l'élaboration du rapport d'audit

## COMMERCIAL ET MARKETING

- Les outils essentiels de la pratique du marketing
- Techniques professionnelles de vente (Prototype à adopter et à modifier après audit)
- Perfectionnement du potentiel des commerciaux
- Mesurer la satisfaction clients
- La gestion des flux de la commande à la livraison
- Les concepts marketing L'orientation client
- Les techniques de prospection commerciale
- Les techniques de vente Les techniques de négociation
- Enquête de satisfaction clients : conception, mise en œuvre, analyse et exploitation des résultats
- Gestion préventive et curative des réclamations clients
- Techniques de fidélisation des clients Le tableau de bord commercial
- Le coaching des vendeurs
- Management des équipes commerciales
- Mettre en place votre système de veille et d'intelligence économique
- Perfectionnement à la négociation commerciale
- Diagnostic stratégique et organisationnel de la fonction achats
- Management opérationnel des achats
- Maîtrise des techniques d'élaboration et d'exploitation du tableau de bord de la direction marketing
- Réussir le business-plan
- Les aspects juridiques des achats internationaux
- Professionnels du marketing : développer l'efficacité personnelle



## LES THÈMES DE FORMATION EN MKG/COMMERCE/GESTION

- Les clés du marketing stratégique
- Les business modèles gagnants
- Maîtrise des techniques d'entretien et d'enquête
- L'essentiel du digital et des réseaux sociaux
- Animer sa communauté sur les réseaux sociaux
- Animer sa communauté sur les réseaux sociaux
- Communiquer avec Facebook, utilisation avancée
- SEO, optimiser le référencement de son site Web
- E-réputation : surveiller et améliorer l'image de son entreprise



## LES THÈMES DE FORMATION EN DOMAINE QUALITÉ &amp; AUDIT

# Qualité & Audit

## CURSUS QUALITÉ ET PERFORMANCE INDUSTRIELLE

- Lean Management
- Lean manufacturing
- Lean six sigma yellow beltL LSSYB
- Lean six sigma Green beltL LSSGB
- Lean six sigma Black beltL LSSBB
- Construire un Système de Management de la Qualité : méthode éprouvée et d'outil simple et efficace
- Maîtriser les techniques d'échantillonnage Maintenir un système qualité en situation de crise: affichez vos différences et adoptez la bonne attitude pour sauvegarder votre système qualité
- Identifier et Respecter la Réglementation applicable en Matière d'Environnement, de Santé et Sécurité au Travail
- Maîtrise des Audits Internes : Planification déroulement et rapport d'audit
- Méthode 8 D
- Méthodes de résolution des problèmes en groupes
- ISO 45001
- Audit ISO 22000
- HACCP /TS
- Ordonnancement et planification de production MRPI ET MRPII
- MTM et chronométrage
- équilibrage des ligne de production
- Formation compétente de Team Leader de Zone autonome de production
- Pratiquer le reengineering des flux en usine - HOSHIN
- Lean Manufacturing:
- VSM et chasse aux gaspillages La Méthode SMED „Single Minute Exchange of Die“
- Pratique de KANBAN en Atelier
- Métrologie Industrielle/étude Capabilité Machine
- Economie d'énergie dans l'entreprise L'amélioration systématique et continue de la production: Kaizen.
- Equilibrage D'une Chaîne De Production (Continuité Et Qualité)



## LES THÈMES DE FORMATION EN DOMAINE QUALITÉ &amp; AUDIT

# Qualité & Audit

## CURSUS QUALITÉ ET PERFORMANCE INDUSTRIELLE

- VDA 6.3
- AMDEC et Plan de surveillance
- Audit Process
- Audit Qualité Interne
- Auditeurs Interne selon l'ISO 19011
- Maîtrise Statistique des Processus « MSP ou (SPC) »
- Passer d'un système qualité à un système QSE
- La Norme Iso 9001 Version 2015: Interprétation des Exigences et Outils Méthodologiques
- Iso 14001: 2015
- La technique QRQC
- Méthode de Résolution de Problèmes en Groupe MRPG
- Arbre des Causes L'audit Qualité Interne conformément au référentiel Iso 9001 version 2015
- L'implication du personnel dans la mise en oeuvre du Système de Management de la Qualité
- Maîtrise du produit non conforme, action corrective et action préventive
- Technique kaizen : le principe d'amélioration continue
- Pratique de L'AMDEC Processus
- 8D/Factor Tree Analysis FTA
- Analyse du système de Mesure: étude R&R
- La technique 5S" : Organisation, discipline et propreté
- Taux de rendement synthétique
- Tableau de bord Qualité Planification anticipée de la qualité
- SMED : Réduire les temps de préparation de la production par un changement rapide d'outils
- CURSUS QUALITE
- Méthodes de résolution des problèmes en groupes
- Audit Processus FIEV
- Métrologie et maîtrise des systèmes de mesurage
- Les outils qualité pour la maîtrise des processus de production
- Formation des auditeurs interne en Qualité (Techniques d'audit)
- La Norme IsoIATF 16949: 2016 spécifications techniques relatives au secteur de l'automobile
- APQP (Advanced Product Quality Planning) et PPAP (Production Par Approval Process)



## LES THÈMES DE FORMATION EN DOMAINE SANTÉ/SECURITÉ &amp; ENVIRONNEMENT

# Santé/ sécurité & environnement

## SANTÉ, SECURITÉ ET ENVIRONNEMENT

- Secourisme et lutte contre l'incendie
- Simulation d'évacuation
- Optimiser l'ergonomie des postes de travail
- La lutte contre le bruit et les nuisances sonores dans l'entreprise
- Le travail en hauteur
- La conduite défensive
- Habilitation des caristes
- Organisation d'un service de sécurité dans l'entreprise
- Élaboration & suivi d'un programme de prévention
- Système de management
- Santé Sécurité au travail ISO 45001
- Sécurité aux magasins et prévention des secours dans les lieux de travail
- Plan d'opération interne (POI) & Plan d'évacuation
- Les Clés Du Management De Projet Niveau 1
- Techniques d'analyse des accidents de travail : arbre des causes Prévention & lutte contre l'incendie, organisation des secours dans les lieux de travail
- Sécurité et conduite de engins de manutention (chariot élévateurs)
- Sécurité et conduite de engins de manutention (chariots élévateurs II)
- Audit interne santé et sécurité au travail
- Sécurité sociale
- Secourisme de base H
- Abilitation électriques
- Utilisation sécuritaires des palans électriques



## LES THÈMES DE FORMATION EN MANAGEMENT DE PROJET / SYSTÈME INFO

# Management & Système d'Info

### MANAGEMENT DE PROJET & AGILE

- Management de Project selon le référentiel PMI
- Management de projet : Outils et Méthodes
- MS Project Professionnel : Cas Pratiques
- La communication et le leadership pour le chef de projet
- Création d'un bureau de projets (PMO) : Du concept à la pratique
- Professional SCRUM MASTER PSM
- Professional Scrum Product Owner PSPO
- Méthodes Agiles : Développer ses produits et services en mode projet
- Transformation
- Agile: Bien organiser le changement
- Sensibilisation à l'Agilité et aux enjeux d'une transformation Agile
- Management des portefeuilles de projets
- PMP®, préparation à la certification

### INFORMATIQUE ET SYSTÈME D'INFORMATION

- LMS et e-learning
- Vmware VCA-DCV
- CCNA sécurité
- MS SQL Server
- Word Niveau 1
- Word Niveau 2
- Word Niveau 3
- Excel Niveau 1
- Excel Niveau 2
- Excel Niveau 3
- Excel initiation VBA
- Access niveau 1
- Access niveau 2
- Mise en place d'un système de sécurité informatique en entreprise
- La norme ISO 27000
- Big Data, Data Science, Machine Learning, leur impact dans l'entreprise
- Formation Intelligence Artificielle, enjeux et outils
- Initiation PAO et application pour la Prépresse
- Photoshop CC, prise en main
- Photoshop CC, perfectionnement
- Illustrator CC, prise en main
- 3ds Max, prise en main
- Adobe Premiere Pro, montage et compression vidéo
- Photoshop CC, cas d'usage et bonnes pratiques



 Rue Ibn Eljazzar, immeuble Bouzaabia El  
Rayhane Beb Elgharbi, Sousse 4000, Tunisie

 +216 73 217 088  
+216 98 502 297

 [www.edumondetunisia.com](http://www.edumondetunisia.com)  
[contact@edumondetunisia.com](mailto:contact@edumondetunisia.com)